PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE ZACATECAS
ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

MATRIZ DE FORMATOS

No. FORMATO	NOMBRE	ARCHIVO GENERAL	COORD. DE LA CENTRAL DE PERITOS, ACTUARIOS Y NOTIFICADORES	COORD, DE INFORMÁTICA	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSP.	ENCARGADO DE OFICIALIA DE PARTES	ADMIN. NUEVO SISTEMA PENAL A Y B	JEFE DE IGUALDAD DE GENERO Y DERECHOS HUMANOS	DIRECTOR DE BIBLIOTECA	DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	DIRECTOR DE INFORMÁTICA	DIRECTOR DE ESTADÍSTICA	DIRECTOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
	MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN														
MJ/01	LAS LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, MANUALES, LINEAMIENTOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE REGULEN LA ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA O DEL ÁREA JURISDICCIONAL QUE SE ENTREGA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN														
IPL/01	PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.														
IPL/02	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.			X				X							X
IPL/03	PROGRAMAS FEDERALES.									X		X			
IPL/04	PROGRAMA DE OBRAS PUBLICAS											X			
	INFORMACIÓN CONTABLE-FINANCIERA														
ICF/01	ESTADO DE ACTIVIDADES.									X					
ICF/02	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA.									X					
ICF/03	ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA.									X					
ICF/04	ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA.									X					
ICF/05	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO.									X					
ICF/06	ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO.									X					
ICF/07	ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS.									X					
ICF/08	INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES.									X					
ICF/09	INTEGRACIÓN ANALÍTICA DE LAS CUENTAS DEL ACTIVO QUE INTEGRAN LOS RUBROS DE DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES Y DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS.									X					
ICF/10	INTEGRACIÓN ANALÍTICA DE LAS CUENTAS DEL PASIVO QUE INTEGRAN LOS GRUPOS DEL PASIVO CIRCULANTE Y PASIVO NO CIRCULANTE.									X					
ICF/11	INTEGRACIÓN ANALÍTICA DE LAS CUENTAS DEL PASIVO DEL FONDO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.									X					
ICF/12	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS.									X					
ICF/13	ARCHIVOS HISTÓRICOS Y VIGENTES DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA.									X					
ICF/14	BALANZA DE COMPROBACIÓN A ÚLTIMO NIVEL DE AFECTACIÓN, MISMO QUE SERÁ PRESENTADO SOLAMENTE EN MEDIOS MAGNÉTICOS O DIGITALES.									X					
ICF/15	EL RESPALDO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD QUE SE UTILICE.									X					
	INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA														
IP/01	PRESUPUESTO DE EGRESOS.									X					
IP/02	ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR RUBRO DE INGRESOS Y POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO.									X					
IP/03	ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.									X					
IP/04	ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (TIPO DE GASTO).									X					
IP/05	ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR OBJETO DEL GASTO									X					
IP/06	ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL.									X					
IP/07	ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO.									X					
	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA														
IPR/01	GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA.									X					
IPR/02	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.									X					
IPR/03	INDICADORES DE RESULTADOS.									X					

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE ZACATECAS
ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

MATRIZ DE FORMATOS

No. FORMATO	NOMBRE	ARCHIVO GENERAL	COORD. DE LA CENTRAL DE PERITOS, ACTUARIOS Y NOTIFICADORES	COORD, DE INFORMÁTICA	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSP.	ENCARGADO DE OFICIALIA DE PARTES	ADMIN. NUEVO SISTEMA PENAL A Y B	JEFE DE IGUALDAD DE GENERO Y DERECHOS HUMANOS	DIRECTOR DE BIBLIOTECA	DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	DIRECTOR DE INFORMÁTICA	DIRECTOR DE ESTADÍSTICA	DIRECTOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
	RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURA ÓRGANICA														
RH/01	RELACIÓN ACTUALIZADA DE PLANTILLA DE PERSONAL Y EXPEDIENTES DE PERSONAL.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
RH/02	RELACIÓN DE PERSONAL SUJETO A HONORARIOS.			X							X				
RH/03	RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIAS, PERMISOS O COMISIÓN.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
RH/04	SUELDOS Y PRESTACIONES PENDIENTES DE PAGO.										X				
RH/05	RELACIÓN DE LAS INCIDENCIAS DE PERSONAL.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
RH/06	ESTRUCTURA ORGÁNICA.	X									X				
RH/07	RELACIÓN DE JUICIOS LABORALES EN PROCESO.										X				
RH/08	TABULADORES DE SUELDOS Y PRESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.										X				
RH/09	RELACIÓN DE MAGISTRADOS EN RETIRO.										X				
	RECURSOS FINANCIEROS														
RF/01	ARQUEOS DE FONDOS REVOLVENTES.		X				X		X	X	X	X	X	X	
RF/02	RELACIÓN ANALÍTICA DE LAS CUENTAS BANCARIAS, CON SALDOS AL CORTE DEL DÍA ANTERIOR DEL ACTO PROTOCOLARIO.					X				X					
RF/03	SOLICITUD DE CAMBIO DE FIRMAS ANTE LAS INSTITUCIONES BANCARIAS.														
RF/04	CONCILIACIONES BANCARIAS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR AL DEL ACTO PROTOCOLARIO.					X				X					
RF/05	RELACIÓN DE TALONARIOS EN OPERACIÓN CON CORTE A LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, ACOMPAÑADOS DE LA RELACIÓN CON LOS NOMBRES Y FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DADOS DE BAJA O SALIENTES.									X					
RF/06	RELACIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA.					X				X					
RF/07	RELACIÓN DE INVERSIONES EN VALORES.									X					
RF/08	CRÉDITOS FISCALES A FAVOR DEL ENTE PÚBLICO										X				
RF/09	RELACIÓN DE CHEQUERAS SIN USAR ACOMPAÑADA CON LA RELACIÓN DE LOS NOMBRES Y FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENTRANTES DADOS DE ALTA PARA LA EMISIÓN DE CHEQUES O QUE CUENTEN CON DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICOS PARA REALIZAR OPERACIONES BANCARIAS POR MEDIO DE LA BANCA ELECTRÓNICA.									X					
RF/10	RELACIÓN DE VALORES BAJO CUSTODIA DEL FONDO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA									X					
	RECURSOS MATERIALES														
RM/01	INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES.											X			
RM/02	RELACIÓN DE BIENES INTANGIBLES											X			
RM/03	RELACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES.											X			
RM/04	INVENTARIO DE BIENES MENORES											X			
RM/05	RELACIÓN DE INVENTARIO DE ALMACÉN.											X			
RM/06	RELACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA OFICINA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RM/07	RELACIÓN DE BIENES NO INVENTARIADOS.											X			
RM/08	RELACIONES DE SELLOS OFICIALES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RM/09	RELACIÓN DE LLAVES.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	OBRAS PÚBLICAS Y ACCIONES														
OP/01	RELACIÓN DE OBRAS TERMINADAS Y EN PROCESO											X			
OP/02	INFORMACIÓN FINANCIERA DE OBRA PÚBLICA.									X					
OP/03	RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INTEGRADA EN EL EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA O ACCIÓN.											X			
	RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE ANTE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS														
AT/01	RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE ANTE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS, CON LA DESCRIPCIÓN CLARA DE SU SITUACIÓN PROCEDIMENTAL, ASÍ COMO LA ESPECIFICACIÓN DETALLADA DE SUS POSIBLES CONSECUENCIAS JURÍDICAS									X	X				

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE ZACATECAS
ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

MATRIZ DE FORMATOS

No. FORMATO	NOMBRE	ARCHIVO GENERAL	COORD. DE LA CENTRAL DE PERITOS, ACTUARIOS Y NOTIFICADORES	COORD, DE INFORMÁTICA	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSP.	ENCARGADO DE OFICIALIA DE PARTES	ADMIN. NUEVO SISTEMA PENAL A Y B	JEFE DE IGUALDAD DE GENERO Y DERECHOS HUMANOS	DIRECTOR DE BIBLIOTECA	DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	DIRECTOR DE INFORMÁTICA	DIRECTOR DE ESTADÍSTICA	DIRECTOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
	TRANSPARENCIA														
TR/01	DOCUMENTOS RELATIVOS AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.				X										
TR/02	RELACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PENDIENTES DE ATENDER.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TR/03	RELACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN EN TRÁMITE				X										
TR/04	ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS.				X										
TR/05	TABLA DE APLICABILIDAD AVALADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.				X										
TR/06	AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL Y SIMPLIFICADA.				X										
TR/07	RELACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOS FORMATOS QUE LE CORRESPONDEN EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA				X										
TR/08	ACUSES DE CUMPLIMIENTO DE LAS PUBLICACIONES OBLIGADAS POR LEY CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE INMEDIATO ANTERIOR.				X			X		X	X	X	X	X	X
TR/09	USUARIO Y CONTRASEÑA DE INFOMEX Y DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.				X			X		X	X	X	X	X	X
	EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DOCUMENTALES, DÍGITALES Y MULTIMEDIA														
ED/01	RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ED/02	ACUERDOS DE PLENO PENDIENTES.														
ED/03	ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES (EXPEDIENTES, LEGAJOS, FOLDER, ETC.)	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ED/04	RELACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES.		X					X			X	X			
ED/05	DONACIONES, LEGADOS Y HERENCIAS.											X			
ED/06	LIBROS DE ACTAS, DE ACUERDOS, DE REGISTRO, Y OTROS	X	X			X	X								
ED/07	CONCURSO, LICITACIÓN Y ASIGNACIÓN EN PROCESO.											X			
ED/08	PROCEDIMIENTOS Y JUICIOS EN PROCESO A CARGO DEL PODER JUDICIAL.										X				
ED/09	RELACIÓN DE SISTEMAS Y PROGRAMAS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ED/10	SOBRE CERRADO DE LAS COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES Y CLAVES DE ACCESO.	X				X	X			X	X				
ED/11	PADRONES Y EXPEDIENTES.		X									X			
ED/12	BIBLIOGRAFÍA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	OTROS DOCUMENTOS														
OD/01	ÚLTIMA ESTADÍSTICA DE LABORES JUDICIALES.						X	X						X	
**OD/02	OTROS (FORMATO LIBRE) **	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	INFORMACIÓN JURISDICCIONAL														
IJ/01	ASUNTOS JURISDICCIONALES.						X								
IJ/02	RELACIÓN DE CERTIFICADOS VIGENTES.						X								
IJ/03	RELACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS PENDIENTES DE ENTREGAR.					X									
IJ/04	RELACIÓN DE PÓLIZAS DE FIANZAS VIGENTES.						X								
IJ/05	RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y TÍTULOS DE CRÉDITO QUE SE ENCUENTRAN AFECTOS A JUICIOS MERCANTILES EJECUTIVOS VIGENTES.														
IJ/06	RELACIÓN DE OBJETOS DE DELITO DE JUICIOS NO CONCLUIDOS.														
IJ/07	DIVERSOS DOCUMENTOS JURISDICCIONALES						X								

** EL ENCARGADO DEL ARCHIVO Y EL SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS EN EL FORMATO OD/02 DEBERÁ INCLUIR LA RELACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE ZACATECAS
ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

MATRIZ DE FORMATOS

No. FORMATO	NOMBRE	DIRECTOR DE CONVIVENCIA (CECOFAM)	DIRECTOR DE ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE MEDIACIÓN (CEJA)	ADMIN. DE EJECUCIÓN DE SANCIONES	JUEZ DE PRIMERA INSTANCIA	SECRETARIO DE ACUERDOS DE JUZGADO	SECRETARIO DE ACUERDOS DE SALA CIVIL	SECRETARIO DE ACUERDOS DE SALA PENAL	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS	ENCARGADO DE PLANEACIÓN	MAGISTRADO	MAGISTRADO PRESIDENTE DE SALA	MAGISTRADO TRIBUNAL ESP JUST ADOLESCENTES	OFICIAL MAYOR
	MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN														
MJ/01	LAS LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, MANUALES, LINEAMIENTOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE REGULEN LA ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA O DEL ÁREA JURISDICCIONAL QUE SE ENTREGA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN														
IPL/01	PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.										X				X
IPL/02	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.		X								X				X
IPL/03	PROGRAMAS FEDERALES.										X				X
IPL/04	PROGRAMA DE OBRAS PUBLICAS										X				X
	INFORMACIÓN CONTABLE-FINANCIERA														
ICF/01	ESTADO DE ACTIVIDADES.														X
ICF/02	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA.														X
ICF/03	ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA.														X
ICF/04	ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA.														X
ICF/05	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO.														X
ICF/06	ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO.														X
ICF/07	ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS.														X
ICF/08	INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES.														X
ICF/09	INTEGRACIÓN ANALÍTICA DE LAS CUENTAS DEL ACTIVO QUE INTEGRAN LOS RUBROS DE DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES Y DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS.														X
ICF/10	INTEGRACIÓN ANALÍTICA DE LAS CUENTAS DEL PASIVO QUE INTEGRAN LOS GRUPOS DEL PASIVO CIRCULANTE Y PASIVO NO CIRCULANTE.														X
ICF/11	INTEGRACIÓN ANALÍTICA DE LAS CUENTAS DEL PASIVO DEL FONDO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.														X
ICF/12	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS.														X
ICF/13	ARCHIVOS HISTÓRICOS Y VIGENTES DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA.														X
ICF/14	BALANZA DE COMPROBACIÓN A ÚLTIMO NIVEL DE AFECTACIÓN, MISMO QUE SERÁ PRESENTADO SOLAMENTE EN MEDIOS MAGNÉTICOS O DIGITALES.														X
ICF/15	EL RESPALDO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD QUE SE UTILICE.														X
	INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA														
IP/01	PRESUPUESTO DE EGRESOS.														X
IP/02	ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR RUBRO DE INGRESOS Y POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO.														X
IP/03	ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.														X
IP/04	ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (TIPO DE GASTO).														X
IP/05	ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR OBJETO DEL GASTO														X
IP/06	ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL.														X
IP/07	ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO.														X
	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA														
IPR/01	GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA.										X				X
IPR/02	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.										X				X
IPR/03	INDICADORES DE RESULTADOS.										X				X

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE ZACATECAS
ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

MATRIZ DE FORMATOS

No. FORMATO	NOMBRE	DIRECTOR DE CONVIVENCIA (CECOFAM)	DIRECTOR DE ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE MEDIACIÓN (CEJA)	ADMIN. DE EJECUCIÓN DE SANCIONES	JUEZ DE PRIMERA INSTANCIA	SECRETARIO DE ACUERDOS DE JUZGADO	SECRETARIO DE ACUERDOS DE SALA CIVIL	SECRETARIO DE ACUERDOS DE SALA PENAL	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS	ENCARGADO DE PLANEACIÓN	MAGISTRADO	MAGISTRADO PRESIDENTE DE SALA	MAGISTRADO TRIBUNAL ESP JUST ADOLESCENTES	OFICIAL MAYOR
	RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURA ÓRGANICA														
RH/01	RELACIÓN ACTUALIZADA DE PLANTILLA DE PERSONAL Y EXPEDIENTES DE PERSONAL.	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X
RH/02	RELACIÓN DE PERSONAL SUJETO A HONORARIOS.														X
RH/03	RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIAS, PERMISOS O COMISIÓN.	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X
RH/04	SUELDOS Y PRESTACIONES PENDIENTES DE PAGO.														X
RH/05	RELACIÓN DE LAS INCIDENCIAS DE PERSONAL.	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X
RH/06	ESTRUCTURA ORGÁNICA.		X												X
RH/07	RELACIÓN DE JUICIOS LABORALES EN PROCESO.									X					X
RH/08	TABULADORES DE SUELDOS Y PRESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.														X
RH/09	RELACIÓN DE MAGISTRADOS EN RETIRO.														X
	RECURSOS FINANCIEROS														
RF/01	ARQUEOS DE FONDOS REVOLVENTES.	X	X	X	X	X				X		X	X	X	X
RF/02	RELACIÓN ANALÍTICA DE LAS CUENTAS BANCARIAS, CON SALDOS AL CORTE DEL DÍA ANTERIOR DEL ACTO PROTOCOLARIO.														X
RF/03	SOLICITUD DE CAMBIO DE FIRMAS ANTE LAS INSTITUCIONES BANCARIAS.														X
RF/04	CONCILIACIONES BANCARIAS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR AL DEL ACTO PROTOCOLARIO.														X
RF/05	RELACIÓN DE TALONARIOS EN OPERACIÓN CON CORTE A LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, ACOMPAÑADOS DE LA RELACIÓN CON LOS NOMBRES Y FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DADOS DE BAJA O SALIENTES.														X
RF/06	RELACIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA.														X
RF/07	RELACIÓN DE INVERSIONES EN VALORES.														X
RF/08	CRÉDITOS FISCALES A FAVOR DEL ENTE PÚBLICO														X
RF/09	RELACIÓN DE CHEQUERAS SIN USAR ACOMPAÑADA CON LA RELACIÓN DE LOS NOMBRES Y FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENTRANTES DADOS DE ALTA PARA LA EMISIÓN DE CHEQUES O QUE CUENTEN CON DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICOS PARA REALIZAR OPERACIONES BANCARIAS POR MEDIO DE LA BANCA ELECTRÓNICA.														X
RF/10	RELACIÓN DE VALORES BAJO CUSTODIA DEL FONDO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA														X
	RECURSOS MATERIALES														
RM/01	INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES.														X
RM/02	RELACIÓN DE BIENES INTANGIBLES														X
RM/03	RELACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES.														X
RM/04	INVENTARIO DE BIENES MENORES														X
RM/05	RELACIÓN DE INVENTARIO DE ALMACÉN.														X
RM/06	RELACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA OFICINA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA.	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
RM/07	RELACIÓN DE BIENES NO INVENTARIADOS.														X
RM/08	RELACIONES DE SELLOS OFICIALES	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X
RM/09	RELACIÓN DE LLAVES.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	OBRAS PÚBLICAS Y ACCIONES														
OP/01	RELACIÓN DE OBRAS TERMINADAS Y EN PROCESO														X
OP/02	INFORMACIÓN FINANCIERA DE OBRA PÚBLICA.														X
OP/03	RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INTEGRADA EN EL EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA O ACCIÓN.														X
	RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE ANTE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS														
AT/01	RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE ANTE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS, CON LA DESCRIPCIÓN CLARA DE SU SITUACIÓN PROCEDIMENTAL, ASÍ COMO LA ESPECIFICACIÓN DETALLADA DE SUS POSIBLES CONSECUENCIAS JURÍDICAS		X							X					X

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE ZACATECAS
ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

MATRIZ DE FORMATOS

No. FORMATO	NOMBRE	DIRECTOR DE CONVIVENCIA (CECOFAM)	DIRECTOR DE ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR DE MEDIACIÓN (CEJA)	ADMIN. DE EJECUCIÓN DE SANCIONES	JUEZ DE PRIMERA INSTANCIA	SECRETARIO DE ACUERDOS DE JUZGADO	SECRETARIO DE ACUERDOS DE SALA CIVIL	SECRETARIO DE ACUERDOS DE SALA PENAL	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS	ENCARGADO DE PLANEACIÓN	MAGISTRADO	MAGISTRADO PRESIDENTE DE SALA	MAGISTRADO TRIBUNAL ESP JUST ADOLESCENTES	OFICIAL MAYOR
	TRANSPARENCIA														
TR/01	DOCUMENTOS RELATIVOS AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.														
TR/02	RELACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PENDIENTES DE ATENDER.	X	X	X	X		X	X	X	X	X				X
TR/03	RELACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN EN TRÁMITE														
TR/04	ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS.														
TR/05	TABLA DE APLICABILIDAD AVALADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.														
TR/06	AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL Y SIMPLIFICADA.														
TR/07	RELACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOS FORMATOS QUE LE CORRESPONDEN EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA														
TR/08	ACUSES DE CUMPLIMIENTO DE LAS PUBLICACIONES OBLIGADAS POR LEY CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE INMEDIATO ANTERIOR.		X							X	X				
TR/09	USUARIO Y CONTRASEÑA DE INFOMEX Y DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.		X	X	X	X				X					
	EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DOCUMENTALES, DÍGITALES Y MULTIMEDIA														
ED/01	RELACIÓN DE ASUNTOS PENDIENTES.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ED/02	ACUERDOS DE PLENO PENDIENTES.									X					
ED/03	ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES (EXPEDIENTES, LEGAJOS, FOLDER, ETC.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ED/04	RELACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES.		X							X					X
ED/05	DONACIONES, LEGADOS Y HERENCIAS.														X
ED/06	LIBROS DE ACTAS, DE ACUERDOS, DE REGISTRO, Y OTROS	X		X	X		X	X	X	X					X
ED/07	CONCURSO, LICITACIÓN Y ASIGNACIÓN EN PROCESO.														X
ED/08	PROCEDIMIENTOS Y JUICIOS EN PROCESO A CARGO DEL PODER JUDICIAL.									X					X
ED/09	RELACIÓN DE SISTEMAS Y PROGRAMAS.	X	X	X	X		X	X	X	X					X
ED/10	SOBRE CERRADO DE LAS COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES Y CLAVES DE ACCESO.				X		X								
ED/11	PADRONES Y EXPEDIENTES.														X
ED/12	BIBLIOGRAFÍA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	OTROS DOCUMENTOS														
OD/01	ÚLTIMA ESTADÍSTICA DE LABORES JUDICIALES.			X	X	X									X
**OD/02	OTROS (FORMATO LIBRE) **	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	INFORMACIÓN JURISDICCIONAL														
IJ/01	ASUNTOS JURISDICCIONALES.				X	X						X	X	X	
IJ/02	RELACIÓN DE CERTIFICADOS VIGENTES.				X		X								
IJ/03	RELACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS PENDIENTES DE ENTREGAR.						X			X					
IJ/04	RELACIÓN DE PÓLIZAS DE FIANZAS VIGENTES.				X		X								
IJ/05	RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y TÍTULOS DE CRÉDITO QUE SE ENCUENTRAN AFECTOS A JUICIOS MERCANTILES EJECUTIVOS VIGENTES.						X								
IJ/06	RELACIÓN DE OBJETOS DE DELITO DE JUICIOS NO CONCLUIDOS.						X								
IJ/07	DIVERSOS DOCUMENTOS JURISDICCIONALES				X	X	X								

** EL ENCARGADO DEL ARCHIVO Y EL SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS EN EL FORMATO OD/02 DEBERÁ INCLUIR LA RELACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO